

Projektowane postanowienia umowy
nr

zawarta w dniu w Rzeszowie, **Gminą Miasto Rzeszów – Miejskim Zarządem Dróg w Rzeszowie**, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”
reprezentowanym przez:

.....
w wyniku udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 złotych

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie analizy potrzeb i kolejności realizacji inwestycji drogowych pomiędzy ul. Lwowską(DK 94) a al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego (DK 97)” w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa drogi KDZ od ul. Lwowskiej do drogi 2KDD na przedłużeniu ul. Bałtyckiej**” w Rzeszowie, zgodnie z Tabelą Opracowań Projektowych, zwaną dalej „TOP”, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy i jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają wytyczne Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym.
3. Przedmiot zamówienia winien być sporządzony w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na nośniku CD w ilości egzemplarzy podanych w TOP.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z wszystkimi dokumentami, warunkami terenowymi i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania umowy ustala się do **90 dni od daty podpisania umowy**.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (..... **00/100**).
2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego po zatwierdzeniu dokumentacji, jej sprawdzeniu, wprowadzeniu ewentualnych uwag.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, o której mowa w ust. 2, w terminie **do 30 dni** od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, **będzie wypłacone w 2022 r.**
5. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr:
.....

6. W fakturze należy oznaczyć Zamawiającego w następujący sposób:
„Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613; Odbiorca faktury (płatnik): Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów”. Faktury należy doręczać na adres: *Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów.* Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
Adres PEF Gminy Miasta Rzeszów: NIP 8130008613.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody.
8. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wprowadzi do dokumentacji odpowiednie poprawki i uzupełnienia w zakresie nie wykraczającym poza przedmiot umowy, pod rygorem naliczenia kar umownych zgodnie z §9. Wynagrodzenie określone powyżej obejmuje wszystkie koszty konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 4 ODBIÓR

1. Przekazując wniosek o dokonanie odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) kompletne opracowanie projektowe,
 - 2) oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 3) protokół zdawczo-odbiorczy odbioru opracowań projektowych.
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o przekazaniu przedmiotu umowy - należy przez to rozumieć przekazanie ich osobie wymienionej w §5 lub osobie upoważnionej przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, za pisemnym potwierdzeniem.
3. Za datę wykonania dokumentacji projektowej uważa się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowanie stanowiące przedmiot umowy lub jego element w biurze Zamawiającego najpóźniej na **21 dni** przed terminem wykonania przedmiotu umowy, w celu sprawdzenia jego zgodności z umową. Termin wykonania przedmiotu umowy oznacza termin, do którego podpisany zostanie bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji.
5. Przyjęcie opracowania do sprawdzenia nie jest równoznaczne z odbiorem prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
6. Po sprawdzeniu dokumentacji przez Zamawiającego i stwierdzeniu należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający potwierdzi odbiór dokumentacji podpisując protokół zdawczo-odbiorczy, co upoważni Wykonawcę do wystawienia faktury.
7. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady dostarczonej dokumentacji.
8. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania prawidłowości opracowanej dokumentacji, lecz ma prawo ograniczenia czynności odbioru do kontroli ilościowej przekazywanych opracowań bez ograniczania z tej przyczyny przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności, wad lub niezgodności dokumentacji z umową, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia wad i niezgodności występujących w dokumentacji, nie dłuższy niż **7 dni**.

10. Projektant wraz z opracowaniem ma obowiązek złożyć:

- 1) oświadczenie, że wersja papierowa dokumentacji jest zgodna z wersją elektroniczną (łącznie z pieczęciami i podpisami),
- 2) oświadczenie, że dokumentacja nie zawiera nazw własnych użytych materiałów i technologii,
- 3) oświadczenie, że przysługują mu pełne prawa autorskie do dokumentacji oraz, że dokumentacja nie narusza praw osób trzecich.
- 4) umowy z osobami trzecimi dotyczące przeniesienia praw autorskich (§ 10 ust. 1).

§ 5

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Przedstawiciele Wykonawcy:

1) obowiązki głównego projektanta branży drogowej pełnić będzie:

.....,

2) obowiązki sprawdzającego branży drogowej pełnić będzie:

.....,

2. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do dokonywania czynności objętych umową i nadzoru nad jej wykonaniem jest, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Protokół odbioru dokumentacji podpisuje Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie lub osoba przez niego upoważniona.
4. Zmiana przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu umowy winna być uzasadniona na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie **7 dni** od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2 bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) wykonać przedmiot umowy, określony w §1 niniejszej umowy z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad i zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej, normami i wytycznymi oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zorganizować proces wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby ustalone terminy jego realizacji zostały dotrzymane,
- 3) niezwłocznie informować na piśmie Zamawiającego o przewidywanej zwłóce w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także informować Zamawiającego na jego wniosek, o postępie prac projektowych,
- 4) niezwłocznie informować o zajęciu, w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego, majątku Wykonawcy lub jego znacznej części, wskazującego na zagrożenie wykonania umowy w ustalonym terminie.

2. Wykonawca jest zobowiązany do brania udziału w naradach, spotkaniach z mieszkańcami, przedstawicielami innych jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Rzeszów, wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa, dotyczących przedmiotowej inwestycji.

3. Wykonawca jest zobowiązany, bez dodatkowego wynagrodzenia, udzielać w wyznaczonych terminach odpowiedzi na pisma Zamawiającego.
4. Wykonawca obowiązany jest udzielać odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej na „**Budowę drogi KDZ od ul. Lwowskiej do drogi 2KDD na przedłużeniu ul. Bałtyckiej**” będącej przedmiotem opracowania w ramach odrębnego postępowania, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wykonując opracowanie nie może go opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów (art. 99 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych).
6. Wykonawca wykonując opracowanie może go opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie może opisać opracowania w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (art. 99 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych).
7. Jeżeli opracowanie zostało opisane w sposób, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca wskazuje w opracowaniu projektowym kryteria stosowane w celu oceny równoważności (art. 99 ust. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych) zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy.
8. Wykonawca w opracowaniu stosuje nazwy i kody określone w we Wspólnym Słowniku Zamówień - rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – Dz. Urz. UE – Polskie wydanie specjalne, rozdział 6, tom 5, str. 3, ze zmianami.
9. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu zarchiwizowaną kopię projektu w wersji elektronicznej (format pdf).

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest obowiązany współpracować z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy, odebrać przedmiot umowy, o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa, oraz zapłacić wynagrodzenie.

§ 8

RĘKOJMIA

Wykonawca udziela rękojmi na wykonaną dokumentację na okres **5 (pięciu) lat**, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy, tj. od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 9

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 25% wynagrodzenia,
 - 4) za zwłokę w naniesieniu żądanych poprawek lub uzupełnień - w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za zwłokę w przekazaniu do sprawdzenia przedmiotu umowy w terminie - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - 6) za nieprzygotowanie dla Zamawiającego w terminach wskazanych przez Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy np. przygotowania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikającej z tych pytań i udzielanych odpowiedzi - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za użycie w opracowanej dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia (zwłaszcza podawanie nazw producentów lub nazw wyrobów konkretnych producentów), wbrew zakazowi określonemu w art. 99 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) za nierealizowanie objętych treścią umowy pisemnych poleceń Zamawiającego, za nieinformowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia umowy, za nieprzestrzeganie praw autorskich i pokrewnych oraz za niebranie udziału w konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego, na wniosek Zamawiającego - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każde naruszenie.
2. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kary umowne nie pokrywają w całości szkody drugiej strony.
 3. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego.
 4. Przez wynagrodzenie umowne należy rozumieć wynagrodzenie określone w §3 ust.1.
 5. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
 6. Zamawiający może dokonywać potrącenia wymagalnych kar umownych ustalonych w sposób określony w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
 7. Przekroczenie terminów przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, spowodowane udokumentowanym i niezależnym od Wykonawcy przedłużeniem czasu na uzgodnienia, postanowienia lub opinie nie będzie powodowało naliczania kar umownych.

§ 10

PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH I ZGODA NA DYSPONOWANIE PRAWAMI ZALEŻNYMI

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą pełne prawa autorskie do dokumentacji oraz, że dokumentacja nie będzie naruszać praw osób trzecich. W razie wykonania dokumentacji przy pomocy pracowników i podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z nimi umów, na mocy których osoby te bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na Zamawiającego oraz udzielą Zamawiającemu wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonywanie praw zależnych, tj. rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych - w zakresie wynikającym z dalszych ustępów niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązany będzie przy odbiorze dokumentacji przekazać Zamawiającemu po jednym egzemplarzu takich umów.

2. Wraz z odbiorem dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do opracowania wykonanego w ramach umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający może np.:
 - 1) wykorzystywać opracowania na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Gminy Miasto Rzeszów, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolny element a także ich kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonywania innych opracowań,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) wykorzystywać opracowanie lub ich dowolny element do prezentacji,
 - 3) wprowadzać opracowanie lub ich elementy do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych,
 - 4) zwielokrotnić opracowania lub ich elementy dowolną techniką,
 - 5) udostępniać dokumentację osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurach przetargowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, nie wykorzystywać autorskich praw osobistych do dokumentacji, z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem.
4. Wykonawca, w ramach przewidzianego w umowie wynagrodzenia, wyraża zgodę na dokonanie zmian i przeróbek w dokumentacji przez inne osoby (wykonanie utworu zależnego) oraz na korzystanie z takiego utworu zależnego, a także na wykonywanie nadzoru projektowego przez inne osoby, jeżeli Zamawiający uzna to za potrzebne dla prawidłowego zaprojektowania lub prawidłowej realizacji inwestycji.

§ 11

UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 14 dni od daty jej podpisania,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od uzyskania informacji o zajęciu w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy lub jego znacznej części wskazującego na zagrożenie wykonania umowy w ustalonym terminie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Rzeszowie.

§ 13

SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.
 - 2) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem,
 - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.,
 - 4) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4, niniejszy paragraf nie ma zastosowania.

§ 14

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w każdym przypadku, w którym uznają to za uzasadnione, o ile nie prowadzi to do przekroczenia progu zobowiązującego do stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.

§ 15

POSTANOWIENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do umowy**.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
w Rzeszowie

inż. Andrzej Maciejko